

# **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS EKSPEDITORIAUS-VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones bei ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
- mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
- išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir taikyti tiesioginėms funkcijoms reikalingas taisykles bei tvarkas, rengti pagrįstas išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- užtikrina Teismo materialinių vertybių transportavimo procesą;
- priima paruoštas perduoti materialines vertybes (kanceliarines prekes bei ūkinį inventorių, materialųjį ilgalaikį turtą), jas peržiūri, patikrina ir pristato pagal nurodytą adresą;
- Teismo pirmininko, Teismo kanclerio, Informacinių technologijų skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža teisėjus bei kitus Teismo darbuotojus ir/arba krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio transporto apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);
- prižiūri jam vairuoti priskirtą tarnybinį automobilį, imasi priemonių, kad būtų pašalinti nustatyti gedimai;
- užtikrina kokybišką jam vairuoti priskirto tarnybinio automobilio techninę būklę ir švarą;
- atlieka krovėjo darbus – iškrauna, pakrauna, perneša prekes, Teismo inventorių ir kt.;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Teismo pirmininko, teismo pirmininko pavaduotojų, Teismo kanclerio ir Informacinių technologijų skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Teismo veikla, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Informacinių technologijų skyriaus vedėjui.