

## **ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- mokėti naudotis darbo įrankiais, buitine valymo technika;
- išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių paskirtį, savybes, naudojimosi jomis būdus;
- žinoti patalpų ir teritorijos priežiūros, valymo atlikimo tvarką, tvarkomų patalpų tipus, paskirtį ir apimtį;
- žinoti organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
- būti pareigingas, sąžiningas, darbštus, atsakingas ir gebantis bendrauti.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- savalaikiai ir tinkamai valo priskirtas patalpas, Teismo rūmams priskirtą teritoriją;
- prižiūri, saugo ir tvarkingai naudoja išduotus valymui įrankius, taupiai ir pagal paskirtį naudoja valymo priemones;
- kiekvieną darbo dieną prieš darbą priima Teismo rūmų pastatą iš apsaugos įstaigos, o po darbo – perduoda apsaugai; laikosi ir vykdo Teismo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos bei valytojų saugos ir sveikatos instrukcijos, Teismo vidaus tvarkos taisyklių.
- pavadoja kitą Ūkio skyriaus valytojo rūmuose pareigas einantį darbuotoją jo
- atostogų, nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais;
- vykdo kitus Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo su Teismo veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus vedėjui.