

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO  
KANCLERIO TARNYBOS  
VYRESNIOJO SPECIALISTO (FINANSININKO) (DARBO VIETA - UTENOS  
RŪMUOSE)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis specialistas (X lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo kancleriui.

**VEIKLOS SRITIS**

3. Finansų valdymas.

**PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Finansų apskaitos politikos įgyvendinimas, finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumo užtikrinimas.

**FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją.
6. Rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus.
7. Tvarko buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Rengia teismo biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitas teisės aktais nustatytas ataskaitas, kitą buhalterinės apskaitos informaciją.
9. Prižiūri finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, valstybės biudžeto lėšų naudojimą įstatymų nustatyta tvarka ir tinkamą dokumentų įforminimą, vykdo apskaitos dokumentais pagrįstų ūkinių įvykių ir operacijų įtraukimą į apskaitą.
10. Tvarko finansinius dokumentus, užtikrina jų saugojimą, parengia perduoti į archyvą.
11. Teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja ir išmoka Teismo darbuotojams darbo užmokestį, kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, suveda duomenis į apskaitos programos "STEKAS" darbo užmokesčio modulį.
12. Pavaduoja vyresnįjį patarėją (vyriausiąjį buhalterį) jo atostogų, nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

14.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

### **KOMPETENCIJOS**

15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. vertės visuomenei kūrimas – 2;

15.2. organizuotumas – 2;

15.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;

15.4. analizė ir pagrindimas – 2;

15.5. komunikacija – 2.

16. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. finansų valdymas ir apskaita – 2.