

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO
KANCLERIO TARNYBOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (DARBO VIETA - UTENOS RŪMUOSE)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo kancleriui.

VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. viešieji ryšiai.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. teisė.

PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. oficialios informacijos teikimas viešosios informacijos rengėjams apie teismo veiklą, visuomenės pasitikėjimo teismu ir teismo, teismų sistemos įvaizdžio formavimo priemonių įgyvendinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas.

FUNKCIJOS

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Organizuoja susitikimus, konferencijas ir kitus panašaus pobūdžio su viešaisiais ryšiais susijusius renginius arba prireikus koordinuoja susitikimų, konferencijų ir kitų panašaus pobūdžio su viešaisiais ryšiais susijusių renginių organizavimą ir juose dalyvauja arba prireikus koordinuoja dalyvavimą juose.
9. Stebi teismo veiklą, gaunamas bylas ir įvykius, rengia ir, suderinęs su teismo pirmininku ir (ar) bylą nagrinėjančiu teisėju, teikia apie tai oficialią informaciją visuomenės informavimo priemonių atstovams.
10. Rengia su viešaisiais ryšiais susijusius teismo dokumentus, planus ir juos įgyvendina.
11. Prižiūri teismo interneto svetainę, užtikrina informacijos aktualumą.

12. Įgyvendina viešųjų ryšių priemonės, visuomenės pasitikėjimo teismu ir teismo, teismų sistemos įvaizdžio formavimo priemonės.
13. Organizuoja ir vykdo teismo vidinę komunikaciją.
14. Rengia teisės aktų, raštų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų projektus.
15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 16.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 16.2. studijų kryptis – žurnalistika (arba);
 - 16.3. studijų kryptis – komunikacija (arba);
 - 16.4. studijų kryptis – teisė (arba);
- arba:
- 16.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 16.6. darbo patirtis – viešųjų ryšių patirtis;
 - 16.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

KOMPETENCIJOS

17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 17.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
- 17.2. organizuotumas – 3;
- 17.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 17.4. analizė ir pagrindimas – 3;
- 17.5. komunikacija – 3.

18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 18.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 3.

19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 19.1. teisės išmanymas – 3;
- 19.2. viešųjų ryšių išmanymas – 3.