

# ŪKIO SKYRIAUS ŪKVEDŽIO-VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS IR SPECIALŪS REIKALAVIMAI

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 1.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės bei ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
  - 1.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų;
  - 1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, pastatų techninę priežiūrą, priešgaisrinę saugą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą;
  - 1.5. išmanyti pagrindinius pastatų inžinerinių sistemų veikimo principus, gebėti pritaikyti žinias praktikoje;
  - 1.6. išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 1.7. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones;
  - 1.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 1.9. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti pagrįstas išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
  - 1.10. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

## FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. užtikrina Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse materialinių vertybių apsaugą, jas sandėliuoja ir veda apskaitą;
  - 2.2. renka ir planuoja Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse prekių ir paslaugų poreikius bei teikia siūlymus Ūkio skyriaus vedėjui dėl Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse aprūpinimo;
  - 2.3. užtikrina tinkamas Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse darbo ir higienos sąlygas: aprūpina teisėjus ir kitus Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse darbuotojus organizacinėmis bei techninėmis darbo priemonėmis, bendro naudojimo patalpas būtiniausiomis sanitarinėmis-higienos priemonėmis ir pan.;
  - 2.4. rūpinasi Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse pastato, patalpų bei teritorijos tinkama būkle, švara ir tvarka, užtikrina tinkamą pastato, patalpų bei teritorijos valymą;
  - 2.5. užtikrina Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse patalpų priešgaisrinę apsaugą;
  - 2.6. vykdo Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse energetinių išteklių (vandens, elektros, šiluminės energijos) apskaitą ir kontroliuoja jų panaudojimą, teikia duomenis apie energetinių išteklių skaitiklių rodmenis atitinkamoms institucijoms ir Ūkio skyriaus vedėjui;
  - 2.7. imasi reikiamų priemonių, kad būtų techniškai tvarkingos Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse energetinės, ventiliacinės, komunikacinės ir kitokios inžinerinės sistemos bei įrenginiai (elektros ir šilumos tinklai, vandentiekis, kanalizacija, telefoninis ryšis ir kt.);
  - 2.8. pagal galimybes vykdo Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse sistemose bei įrenginiuose įvykusių avarių likvidavimą bei gedimų pašalinimą (atlieka smulkų vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą, vykdo smulkius staliaus bei kitus teismo rūmų pastato ar patalpų remonto darbus), imasi priemonių pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, gedimus informuoja Ūkio skyriaus vedėją, teikia siūlymus dėl jų pašalinimo;
  - 2.9. Teismo pirmininko, Teismo kanclerio, Ūkio skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža teisėjus bei kitus Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse darbuotojus ir/arba krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio transporto apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);

- 2.10. prižiūri jam vairuoti priskirtą tarnybinį automobilį, imasi priemonių, kad būtų pašalinti nustatyti gedimai;
- 2.11. užtikrina kokybišką jam vairuoti priskirto tarnybinio automobilio techninę būklę ir švarą;
- 2.12. prireikus atlieka krovėjo darbus – iškrauna, pakrauna, perneša prekes, Teismo inventorių ir kt.;
- 2.13. dalyvauja inventorizuojant Teismo Ignalinos rūmuose Švenčionyse esančias materialines vertybes, užtikrina, kad inventorizacijos rezultatai atitiktų faktinius duomenis, teikia Ūkio skyriaus vedėjui siūlymus dėl nereikalingo ar netinkamo naudoti Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse turto nurašymo;
- 2.14. rūpinasi Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse pastato, patalpų apsauga, užtikrina, kad pasibaigus nustatytam darbo laikui, Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse pastatas būtų parengtas apsauginės signalizacijos įjungimui, įsitikina, kad signalizacija yra veikianti ir neturi gedimų, esant reikalui, įjungia ir išjungia Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse apsauginę signalizaciją, užrakina Teismo Ignalinos rūmų Švenčionyse pastato lauko duris;
- 2.15. užtikrina saugumą Teismo Ignalinos rūmuose Švenčionyse, esant reikalui patikrina atvykusį į Teismo Ignalinos rūmus Švenčionyse asmenį metalo ieškimui;
- 2.16. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina tinkamą Lietuvos valstybės ir Europos Sąjungos vėliavų iškėlimą bei nuleidimą Teismo Ignalinos rūmuose Švenčionyse;
- 2.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Teismo veikla, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.