

ŪKIO SKYRIAUS ŪKVEDŽIO-VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS IR SPECIALŪS REIKALAVIMAI

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės bei ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
 - 1.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų;
 - 1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, pastatų techninę priežiūrą, priešgaisrinę saugą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą;
 - 1.5. išmanyti pagrindinius pastatų inžinerinių sistemų veikimo principus, gebėti pritaikyti žinias praktikoje;
 - 1.6. išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 1.7. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones;
 - 1.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 1.9. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti pagrįstas išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
 - 1.10. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. užtikrina Teismo Zarasų rūmų Visagine materialinių vertybių apsaugą, jas sandėliuoja ir veda apskaitą;
 - 2.2. renka ir planuoja Teismo Zarasų rūmų Visagine prekių ir paslaugų poreikius bei teikia siūlymus Ūkio skyriaus vedėjui dėl Teismo Zarasų rūmų Visagine aprūpinimo;
 - 2.3. užtikrina tinkamas Teismo Zarasų rūmų Visagine darbo ir higienos sąlygas: aprūpina teisėjus ir kitus Teismo Zarasų rūmų Visagine darbuotojus organizacinėmis bei techninėmis darbo priemonėmis, bendro naudojimo patalpas būtiniausiomis sanitarinėmis-higienos priemonėmis ir pan.;
 - 2.4. rūpinasi Teismo Zarasų rūmų Visagine pastato, patalpų bei teritorijos tinkama būkle, švara ir tvarka, užtikrina tinkamą pastato, patalpų bei teritorijos valymą;
 - 2.5. užtikrina Teismo Zarasų rūmų Visagine patalpų priešgaisrinę apsaugą;
 - 2.6. vykdo Teismo Zarasų rūmų Visagine energetinių išteklių (vandens, elektros, šiluminės energijos) apskaitą ir kontroliuoja jų panaudojimą, teikia duomenis apie energetinių išteklių skaitiklių rodmenis atitinkamoms institucijoms ir Ūkio skyriaus vedėjui;
 - 2.7. imasi reikiamų priemonių, kad būtų techniškai tvarkingos Teismo Zarasų rūmų Visagine energetinės, ventiliacinės, komunikacinės ir kitokios inžinierinės sistemos bei įrenginiai (elektros ir šilumos tinklai, vandentiekis, kanalizacija, telefoninis ryšis ir kt.);
 - 2.8. pagal galimybes vykdo Teismo Zarasų rūmų Visagine sistemose bei įrenginiuose įvykusių avarių likvidavimą bei gedimų pašalinimą (atlieka smulkų vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą, vykdo smulkius staliaus bei kitus teismo rūmų pastato ar patalpų remonto darbus), imasi priemonių pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, gedimus informuoja Ūkio skyriaus vedėją, teikia siūlymus dėl jų pašalinimo;
 - 2.9. Teismo pirmininko, Teismo kanclerio, Ūkio skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinių automobilį, veža teisėjus bei kitus Teismo Zarasų rūmų Visagine darbuotojus ir/arba krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio transporto apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);

- 2.10. prižiūri jam vairuoti priskirtą tarnybinį automobilį, imasi priemonių, kad būtų pašalinti nustatyti gedimai;
- 2.11. užtikrina kokybišką jam vairuoti priskirto tarnybinio automobilio techninę būklę ir švarą;
- 2.12. prireikus atlieka krovėjo darbus – iškrauna, pakrauna, perneša prekes, Teismo inventorių ir kt.;
- 2.13. dalyvauja inventorizuojant Teismo Zarasų rūmuose Visagine esančias materialines vertybes, užtikrina, kad inventorizacijos rezultatai atitiktų faktinius duomenis, teikia Ūkio skyriaus vedėjui siūlymus dėl nereikalingo ar netinkamo naudoti Teismo Zarasų rūmų Visagine rūmų turto nurašymo;
- 2.14. rūpinasi Teismo Zarasų rūmų Visagine pastato, patalpų apsauga, užtikrina, kad pasibaigus nustatytam darbo laikui, Teismo Zarasų rūmų Visagine pastatas būtų parengtas apsauginės signalizacijos įjungimui, įsitikina, kad signalizacija yra veikianti ir neturi gedimų, esant reikalui, įjungia ir išjungia Teismo Zarasų rūmų Visagine apsauginę signalizaciją, užrakina Teismo Zarasų rūmų Visagine pastato lauko duris;
- 2.15. užtikrina saugumą Teismo Zarasų rūmuose Visagine, esant reikalui patikrina atvykusį į Teismo Zarasų rūmus Visagine asmenį metalo iešikliu;
- 2.16. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina tinkamą Lietuvos valstybės ir Europos Sąjungos vėliavų iškėlimą bei nuleidimą Teismo Zarasų rūmuose Visagine;
- 2.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Teismo veikla, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.