

**ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO
PAREIGYBĖS FUNKCIJOS IR SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. mokėti naudotis darbo įrankiais, buitine valymo technika;

1.2. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių paskirtį, savybes, naudojimosi jomis būdus;

1.3. žinoti patalpų ir teritorijos priežiūros, valymo atlikimo tvarką, tvarkomų patalpų tipus, paskirtį ir apimtį;

1.4. žinoti organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;

1.5. būti pareigingas, sąžiningas, darbštus, atsakingas ir gebantis bendrauti.

FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. savalaikiai ir tinkamai valo Ignalinos rūmų Švenčionyse patalpas, priskirtą teritoriją;

2.2. prižiūri, saugo ir tvarkingai naudoja išduotus valymui įrankius, taupiai ir pagal paskirtį naudoja valymo priemones;

2.3. kiekvieną darbo dieną prieš darbą priima Ignalinos rūmų Švenčionyse pastatą iš apsaugos įstaigos, o po darbo – perduoda apsaugai;

2.4. laikosi ir vykdo Teismo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos bei valytojų saugos ir sveikatos instrukcijos, Teismo vidaus tvarkos taisyklių.

2.5. vykdo kitus Teismo kancelerio ir Ūkio skyriaus vedėjo su Teismo veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.