

ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS IR SPECIALŪS REIKALAVIMAI

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. mokėti naudotis darbo įrankiais, buitine valymo technika;
 - 1.2. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių paskirtį, savybes, naudojimosi jomis būdus;
 - 1.3. žinoti patalpų ir teritorijos priežiūros, valymo atlikimo tvarką, tvarkomų patalpų tipus, paskirtį ir apimtis;
 - 1.4. žinoti organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 1.5. būti pareigingas, sąžiningas, darbštus, atsakingas ir gebantis bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. savalaikiai ir tinkamai valo priskirtas patalpas, Teismo Zarasų rūmams priskirtą teritoriją;
 - 2.2. prižiūri, saugo ir tvarkingai naudoja išduotus valymui įrankius, taupiai ir pagal paskirtį naudoja valymo priemones;
 - 2.3. kiekvieną darbo dieną prieš darbą priima Teismo Zarasų rūmų pastatą iš apsaugos įstaigos, o po darbo – perduoda apsaugai;
 - 2.4. laikosi ir vykdo Teismo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos bei valytojų saugos ir sveikatos instrukcijos, Teismo vidaus tvarkos taisyklių.
 - 2.5. vykdo kitus Teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo su Teismo veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.