

## BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO UTENOS APYLINKĖS TEISME TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo Utenos apylinkės teisme taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatiškai sudarant teisėjų kolegijas bei skirstant bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms (toliau – bylų skirstymas). Taisyklės parengtos vadovaujantis Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2.E) patvirtintu Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu (toliau – Aprašas).

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – 90 dienų laikotarpis teismo rūmų teisėjams, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, už kurį apskaičiuojamas teisėjui paskirtų bylų skaičius;

2.2. **Automatinis atrankos būdas** – teisėjo, teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo moduliui (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis;

2.3. **Bendrai skirstomos bylos** – civilinių bylų, kurios Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) nustatytais atvejais apylinkės teismuose gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka ir kurios paskirstomos naudojantis kompiuterine programa apylinkių teismų (jų rūmų) teisėjams, visuma;

2.4. **Byla** – administracinio nusižengimo byla, baudžiamoji byla, civilinė byla, pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties nagrinėjama byla, ikiteisminio tyrimo dokumentas;

2.5. **Bylas skirstantis asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo, Modulio pagalba skirstantis bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms. Bylas skirstantis asmuo gali atlikti ir šių Taisyklių 2.9 papunktyje nustatytas funkcijas;

2.6. **Bylų skirstymo proceso kontrolę užtikrinantis asmuo** – teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavedimu – teismo pirmininko pavaduotojas atitinkamos specializacijos byloms kuruoti. Šis asmuo neatlieka šių Taisyklių 2.5 ir 2.9 papunktyje nustatytų funkcijų;

2.7. **Greičiau nagrinėtina byla** – byla, kuri pripažinta greičiau nagrinėtina vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtinto Bylų pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

2.8. **Nenuolatinė teisėjų kolegija** – konkrečiai bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui nagrinėti suformuota ir paskirta teisėjų kolegija;

2.9. **Pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo, pagal atitinkamų teismo rūmų kompetenciją ir specifiką, prieš Modulio pagalba skiriant bylą, į LITEKO įvedantis, peržiūrintis ir pakeičiantis duomenis, nurodytus šių Taisyklių III skyriuje;

2.10. **Preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams** – formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems teismo rūmams gali būti priskirtina byla;

2.11. **Priežasčių šablonai** – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylų nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas arba teisėjų kolegijos narys (nariai) ar teisėjas pranešėjas teisėjų kolegijos atveju. Modulyje esantys priežasčių šablonai gali būti patikslinti, pakoreguoti ar papildyti pagal teismo poreikius;

2.12. **Saugus laikotarpis** – šiose Taisyklėse nustatytas ne didesnis kaip 5 darbo dienų laiko tarpas, kuriuo teisėjui neskiriamos bylos prieš pat teisėjo nebuvimo darbe laikotarpį.

2.13. **Skirstomų bylų grupė** – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas ir toms grupėms priskiriami sudėtingumo balai nustatomi atskiru Teisėjų tarybos nutarimu;

2.14. **Skirstomų bylų sąrašas** – sąrašas, sudarytas iš skirstymui perduotų bylų. Bylų sąrašą Moduliui sudaro bylų skirstantis asmuo iš skirstymui perduotų bylų, kad būtų pradėtas bylų skirstymo procesas;

2.15. **Skubos tvarka skirstoma byla** – tai šiose Taisyklėse nurodyta byla, kurios skirstymas, atsižvelgiant į būtinumą bylą pradėti nagrinėti ir išnagrinėti itin operatyviai, atliekamas skubos tvarka ir neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą. Skubos tvarka neskirstytinos bendrai skirstomos bylos;

2.16. **Specializacija** – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacija LITEKO gali būti nurodoma ją išreiškiant per teisinių santykių pobūdį (bendroji specializacija) arba ją detalizuojant per konkrečias bylos kategorijas (detalioji specializacija);

2.17. **Sudėtinga baudžiamoji byla** – į teismą su kaltinamuoju aktu perduota baudžiamoji byla, susidedanti iš 8 ir daugiau tomų ir (ar) kurioje yra 5 ir daugiau kaltinamųjų, išskyrus atvejus, kai kaltinamajame akte yra numatyta galimybė nagrinėjant bylą atlikti sutrumpintą įrodymų tyrimą;

2.18. **Susijusi byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentas** – tai byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentas, kuriuos jungia tas pats teismo proceso ar ikiteisminio tyrimo numeris;

2.19. **Teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis** - teisės aktų nustatytais pagrindais susidaręs laikotarpis (nedarbingumas, atostogos, papildomos poilsio dienos, komandiruotė, kvalifikacijos kėlimas kontaktiniu būdu), kuriuo teisėjui neskiriamos bylos, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus;

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis Modulio funkcijomis:

3.1. **„Bylos pagal grupes“** – ši funkcija naudojama skirstomų bylų sąrašo sudarymui;

3.2. **„Skirstyti bylas“** – naudojantis šia funkcija yra pasirenkamas skirstomų bylų sąrašas ir pradedamas arba tęsiamas sąrašą sudarančių bylų skirstymas;

3.3. **„Nepaskirtos bylos“** – skirstymui perduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą pažymėti kaip skirstytiną skubos tvarka;

3.4. **„Paskirtos bylos“** – paskirtų bylų ir protokolų paieška;

3.5. **„Bylų paieška“** – skirstymui neperduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą perduoti teisėjų kolegijos ir atsarginio teisėjo paskyrimui;

3.6. **„Administravimas“** – naudojantis šia funkcija įvedami ir keičiami duomenys apie teisėjo nebuvimo darbe laikotarpius, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, specializacijas, būdinių teisėjų duomenis ir kt.

## II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Bylas, įskaitant ikiteisminio tyrimo dokumentus, naudojantis Moduliui, skirsto bylas skirstantis asmuo, išskyrus atvejus, kai ikiteisminio tyrimo dokumentas būdiniui teisėjui ar

bendrai skirstoma byla teisėjui (teisėjui pranešėjui) paskiriama automatinio būdu. Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teisę dirbti su neviešais duomenimis turintis bylas skirstantis asmuo. Bylas skirsto ir bylų skirstymo proceso kontrolę teisme užtikrina skirtingi asmenys.

5. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) per skirstymo laikotarpį paskirtas bylas, teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas, išlyginamąjį krūvį, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus, per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų (išreiškiamą per jų sudėtingumo balų sumą) kiekį, tenkantį / tenkančią vienam teisėjui, papildomus kriterijus, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinius pagrindus, laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam negali būti skiriamos.

6. Teisėją ar teisėjų kolegiją paskirti bylai nesinaudojant Moduliu galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus Moduliu nėra techninių galimybių. Šiame punkte nurodytu atveju bylai teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami *mutatis mutandis* taikant taisykles, kuriomis vadovaujantis minėti veiksmai atliekami automatinio būdu. Atsiradus techninėms galimybėms, teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami bylai LITEKO, nurodant konkrečius to teisinius pagrindus, bei pridėdamas už LITEKO ribų sukurtas paskyrimą patvirtinantis dokumentas.

7. Teismo pirmininkas, atsižvelgdamas į teismo specifiką, teismo rūmuose dirbančių teisėjų skaičių, įsakymu nustato galimą per atitinkamą laikotarpį maksimalią bylų sudėtingumo balų sumą, tenkančią vienam teisėjui.

8. Teismo pirmininkui nusprendus taikyti Taisyklių 7 punkte nustatytą dydį, jis įvedamas Modulyje ir automatinio būdu apskaičiuojamas bei taikomas skirstant bylas. Išimtiniais atvejais, teismo pirmininkas turi teisę neautomatinio būdu nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkantį / tenkančią vienam teisėjui.

9. Teismo pirmininko įsakymu tam tikrą laikotarpį teisėjui gali būti neskiriamos naujos bylos (tam tikro tipo bylos), skiriama mažiau bylų arba teisėjo darbo krūvis mažinamas procentine išraiška šiais atvejais:

9.1. Teisėjų tarybos patvirtintame Teisėjų darbo su bylomis krūvio mažinimo tvarkos apraše nurodytais pagrindais ir dydžiais;

9.2. asmeniui, pirmą kartą paskirtam teisėjui;

9.3. siekiant lyginti teisme teisėjų darbo krūvį;

9.4. teisėjui, kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą;

9.5. kai yra duomenys apie teisėjo įgaliojimų pabaigą, nėštumo ir gimdymo atostogų pradžią;

9.6. kitais teismo pirmininko įsakymu nustatytais išimtiniais atvejais.

### **III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO**

10. Pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo ir (ar) bylas skirstantis asmuo pagal atitinkamų teismo rūmų kompetenciją ir specifiką, atsižvelgdamas į LITEKO esančius duomenis dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, prieš Modulio pagalba skirdamas bylą, nurodydamas teisinį pagrindą, į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

10.1. teisėjams nustatytas specializacijas;

10.2. teisėjus, kurie privalo nagrinėti konkrečią bylą dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

10.3. laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam neskiriamos;

10.4. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, nurodant teisinį pagrindą, kai dėl užimtumo kitoje veikoje ar aiškiai didesnio darbo krūvio teisėjui gali būti skiriama mažiau bylų;

10.5. skubos tvarka skirstomas bylas;

10.6. duomenis apie teismo rūmuose taikomą per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkantį / tenkančią vienam teisėjui;

10.7. preliminarų bylų priskyrimą teismo rūmams;

10.8. budinčių teisėjų sąrašą / grafiką;

10.9. bylų skirstymą CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka.

11. Bylos, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis, teisėjui neskiriamos, nurodant teisinį neskyrimo pagrindą, esant šioms aplinkybėms:

11.1. teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis;

11.2. saugus laikotarpis;

11.3. iki teisėjo įgaliojimų pabaigos arba nėštumo ir gimdymo atostogų pradžios lieka šiose Taisyklėse nustatytas laikotarpis.

12. Teisme nustatomi šie saugūs laikotarpiai:

12.1. kai teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis trunka nuo 2 iki 5 darbo dienų – 1 darbo diena;

12.2. kai teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis trunka nuo 6 iki 10 darbo dienų – 2 darbo dienos;

12.3. kai teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis trunka 11 ir daugiau darbo dienų – 3 darbo dienos;

12.4. kai civilinių bylų specializacijos teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis trunka 5 ir daugiau darbo dienų – 5 darbo dienos civilinėms byloms pagal prašymus išduoti teismo leidimą paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą.

13. Saugūs laikotarpiai netaikomi byloms, kurios šiose Taisyklėse nustatytais atvejais teisėjui turi būti skiriamos naudojantis funkcionalumu „Privalo nagrinėti“.

14. Jeigu teisėjas apie savo iš anksto galimą numatyti nebuvimo darbe laikotarpį teismo administracijos personalo specialistą informuoja nesilaikydamas Vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų terminų, šių Taisyklių 12 punkte nustatyti saugūs laikotarpiai teismo pirmininko rezoliucija gali būti netaikomi. Teismo pirmininko įsakymu saugūs laikotarpiai teisėjui gali būti keičiami arba netaikomi ir kitais atvejais.

15. Jeigu, vadovaujantis šių Taisyklių 9 punktu, teismo pirmininko įsakymu nenustatyta kitaip, iki teisėjo įgaliojimų pabaigos arba nėštumo ir gimdymo atostogų pradžios:

15.1. likus 6 mėnesiams neskiriamos sudėtingos baudžiamosios bylos;

15.2. likus 2 mėnesiams neskiriamos baudžiamosios bylos su kaltinamuoju aktu;

15.3. likus 1 mėnesiui neskiriamos ginčo teisenos tvarka nagrinėtinos civilinės bylos, išskyrus CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstytinas bylas;

15.4. likus 5 darbo dienoms neskiriamos jokios bylos.

16. Likus 1 mėnesiui iki specializacijos įstatymų nustatytoms ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijoms atlikti nustatymo pradžios, teisėjui neskiriamos baudžiamosios bylos su kaltinamuoju aktu.

17. Likus 1 mėnesiui iki specializacijos įstatymų nustatytoms ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijoms atlikti nustatymo pabaigos, teisėjui pradedamos skirti baudžiamosios bylos su kaltinamuoju aktu.

## **IV SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

18. Bylos teisėjui (teisėjui pranešėjui) pradedamos skirstyti tada, kai LITEKO yra suformuojama byla (elektroninė bylos kortelė sukuriama vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtintomis teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis), LITEKO bylos kortelėje yra nurodomi bylos proceso dalyvių duomenys, priskiriami bylų kategorijų iš Teisėjų tarybos patvirtintų bylų kategorijų klasifikatorių duomenys ir yra pažymėtas bylos šalies nurodytas ar teisme nustatytas preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams. Pažymint preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams, atsižvelgiama į šių Taisyklių 24 ir 26 punktuose nustatytą bylų priskyrimo teismo rūmams tvarką.

19. Bylas skirstantis asmuo Moduliu suformuoja skirstomų bylų sąrašą. Sąrašas gali būti sudaromas pagal skirstomų bylų skirstymo grupę. Skirstomų bylų, įskaitant ikiteisminio tyrimo dokumentus, eiliškumas sąrašė yra nustatomas atsižvelgiant į LITEKO elektroninėje bylos kortelėje nurodytą bylos gavimo datą, bylos kortelės sukūrimo laiką, bylai suteiktą bylos numerį ir į tai, ar bylai, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, suteiktas požymis apie bylos skyrimą skubos tvarka. Bylos turi būti skirstomos pagal sąrašė numatytą bylų eiliškumą. Moduliu suformavus skirstomų bylų sąrašą ir pastebėjus bylos užvedimo klaidą, išformuojamas skirstomų bylų sąrašas, ištaisoma klaida ir Moduliu suformuojamas naujas skirstomų bylų sąrašas.

20. Teisėjo (pranešėjo) parinkimą bylai pagal teismo rūmų kompetenciją ir specifiką Modulis atlieka automatiškai būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

20.1. visus šių Taisyklių 10 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

20.2. teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) ataskaitiniu laikotarpiu paskirtas bylas ir ikiteisminio tyrimo dokumentus;

20.3. teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas bei ikiteisminio tyrimo dokumentus;

20.4. išlyginamąjį krūvį;

20.5. pastovų užimtumą kitoje veikloje;

20.6. teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus.

21. Modulis, parinkdamas bylai teisėją, atsižvelgia į bylai sudarytą teisėjų eilę ir atsitiktinumo kriterijų. Teisėjo parinkimo koeficiento skaičiavimo formulė ir jos dedamųjų aprašymas nurodyti Aprašo priede.

22. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimą bylai, turi atsižvelgti į šiuos duomenis:

22.1. informaciją, ar konkretus teisėjas turi bylos ar ikiteisminio tyrimo dokumento, kuriam yra parenkamas, nagrinėjimo specializaciją;

22.2. Modulio pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą ar ikiteisminio tyrimo dokumentą;

22.3. Modulio pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;

22.4. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.

23. Nuo Modulio sudaryto eiliškumo gali būti nukrypstama, kai konkretus teisėjas privalo nagrinėti bylą proceso įstatymų numatytais pagrindais ir kitais šiose Taisyklėse numatytais atvejais. Nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo visada privalo būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys ir teisiniai pagrindai. Tokiais atvejais bylas skirstantis asmuo bylą paskiria naudodamasis funkcionalumą „Privalo nagrinėti“.

24. Bylas skirstantis asmuo, vadovaudamasis teismo pirmininko įsakymu, parenka iš sąrašo teismo rūmus, kurių teisėjams turi būti skiriama byla (tam tikros kategorijos byla) nagrinėti, ir Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą šių Taisyklių 20 ir 21 punktuose numatyta tvarka.

25. Teismo pirmininko įsakymas dėl bylų (tam tikro tipo bylų) skyrimo kitų teismo rūmų teisėjams priimamas, be kita ko, atsižvelgiant į atstumus tarp teismo rūmų, Modulio suformuotą statistinę skirstymo ataskaitą. Statistinė skirstymo ataskaita suformuojama siekiant palyginti atskiruose teismo rūmuose gautų bylų kiekį ir pobūdį.

26. Tuo atveju, kai Moduliu parenkant bylai teisėją:

26.1. teisme lieka vienas reikiamą specializaciją turintis teisėjas, bylas skirstantis asmuo, naudodamasis funkcionalumu „Privalo nagrinėti“ patvirtina teisėjo priskyrimą bylai. Šiuo atveju netaikomas atsitiktinio skyrimo iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų kriterijus, nustatytas šių Taisyklių 2.2 papunktyje;

26.2. teismo rūmuose nelieka reikiamą specializaciją turinčių teisėjų arba lieka vienas reikiamą specializaciją turintis teisėjas, bylas skirstantis asmuo parenka iš sąrašo kitus teismo rūmus, jeigu teismo pirmininko įsakymu nenustatyta kitaip, tokia tvarka:

26.2.1. skiriant teismo Anykščių ar Utenos rūmuose gautą bylą – pasirenkami teismo Anykščių ir Utenos rūmai;

26.2.2. skiriant teismo Ignalinos ar Zarasų rūmuose gautą bylą – pasirenkami teismo Ignalinos ir Zarasų rūmai;

26.3. šių Taisyklių 26.2.1 ir 26.2.2 papunkčiuose nurodytuose teismo rūmuose lieka vienas reikiamą specializaciją turintis teisėjas arba nelieka reikiamą specializaciją turinčių teisėjų, bylas skirstantis asmuo pasirenka visus teismo rūmus.

27. Šių Taisyklių 26.2 ir 26.3 papunkčiuose nurodytais atvejais Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą šių Taisyklių 20 ir 21 punktuose numatyta tvarka.

28. Teismo pirmininkas, gavęs informaciją, kad preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams atliktas netinkamai, gali priimti nutartį dėl bylos perdavimo kitiems teismo rūmams. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie nutarties priėmimą ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta pati byla negali būti skiriama, išskyrus jeigu teismo pirmininkas nenusprendžia kitaip.

29. Esant priežastims, dėl kurių Moduliu parinktas teisėjas negali būti paskirtas nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių jis negali būti paskirtas nagrinėti bylą. Tokiais atvejais bylas skirstantis asmuo bylos neskiria, naudodamasis funkcionalumu „Negali nagrinėti“. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjo paskyrimą bylai ir yra suformuojamas teisėjo (pranešėjo) skyrimo protokolas.

30. Jeigu teisėjas, kuriam buvo paskirta byla, nustatė, kad byla yra nepriskirtina teismo rūmų kompetencijai, išskyrus Taisyklių 24 ir 26 punktuose nustatyta tvarka paskirstytas bylas, teisėjas informuoja apie tai teismo pirmininką ir priima nutartį perduoti bylą nagrinėti kitiems teismo rūmams. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie priimtą nutartį ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Įvedus šiuos duomenis, byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta pati byla negali būti skiriama, išskyrus jeigu teismo pirmininkas nenusprendžia kitaip.

31. Tais atvejais, kai bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjo paskyrimą bylai ir paaiškėja, kad byla užregistruota / paskirta klaidingai, bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo pašalinimo protokolą ir tik po to pašalina / ištrina klaidingai užregistruotą bylą. Duomenys apie pašalintas / ištrintas bylas surašomi į pašalintų / ištrintų bylų skaičiaus fiksavimo lentelę (1 priedas). Pašalintų / ištrintų bylų skaičiaus fiksavimo lentelė yra tęstinė. Bylas skirstantis asmuo apie pašalintas / ištrintas bylas informuoja teismo Raštinės skyriaus

vedėją, kuris kas ketvirtį raštu informuoja teismo pirmininką apie pašalintas / ištrintas bylas bei šių bylų pašalinimo / ištrynimo priežastis.

32. Šių Taisyklių 18 – 31 punktų nuostatos netaikomos byloms, skirstytinoms CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka. Šių bylų skirstymą reglamentuoja šio skyriaus IV skirsnis.

33. Skubos tvarka skirstomos pagreitinto proceso tvarka nagrinėjamos baudžiamosios bylos ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties nagrinėjami teikimai sulaikyti užsieniečių ilgiau negu 48 valandoms arba skirti jam alternatyvią sulaikymui priemonę.

34. Teisėjo nėštumo ir gimdymo atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti atveju, taip pat pasibaigus teisėjo įgaliojimams, teisėją įstatymų nustatyta tvarka nušalinus nuo pareigų, sustabdžius jo įgaliojimus ir pan., šio teisėjo bylos paskirstomos kitiems teisėjams teismo pirmininko įsakymu.

35. Kai šiose Taisyklėse nustatytais atvejais, naudojantis funkcionalumu „Privalo nagrinėti“, byla turi būti paskirta teisėjui jo nebuvimo darbe laikotarpiu, naują bylą inicijuojantis dokumentas paliekamas užregistruotas susijusioje byloje iki tol, kol pasibaigs teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis. Pasibaigus teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiui, pagal susijusioje byloje užregistruotą dokumentą užvedama nauja byla ir ne vėliau kaip kitą teisėjo darbo dieną paskiriama teisėjui.

36. Kai šiose Taisyklėse nustatytais atvejais, naudojantis funkcionalumu „Privalo nagrinėti“, byla turi būti paskirta teisėjui, kuriam pakeista specializacija, arba teisėjas nebedirba teisme, naujai užregistruota byla skiriama automatinio atrankos būdu atitinkamos specializacijos teisėjams.

37. Kai šiose Taisyklėse nustatytais atvejais prašymą, pareiškimą, teikimą, pagal kurį neužvedama nauja byla, privalo nagrinėti tas pats teisėjas, tokie dokumentai priskiriami tam pačiam teisėjui, neatsižvelgiant į teisėjo specializacijos pasikeitimą.

38. Nukrypstant nuo šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos bylos konkrečiam teisėjui gali būti skiriamos tais atvejais, kai byla tenka teisėjui, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl nebuvimo darbe laikotarpio ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar byloje atliko ikiteisminio tyrimo veiksmus, ar teisėjas nusišalino / buvo nušalintas nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, teismo pirmininko pripažintų svarbiomis.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ IR BYLŲ, NAGRINĖJAMŲ PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS ĮSTATYMĄ DĖL UŽSIENIEČIŲ TEISINĖS PADĖTIES, SKIRSTYMAS**

39. Administracinių nusižengimų bylos skiriamos nagrinėti teisėjams, kuriems nustatyta baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų specializacija.

40. Bylos, nagrinėjamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties, darbo dienomis skiriamos nagrinėti visiems teismo teisėjams, kuriems nustatyta baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų bei civilinių bylų specializacija, išskyrus teismo pirmininką. Šios bylos skiriamos nagrinėti pagal teismo pirmininko tvirtinamą budėjimo grafiką, paprastai skiriant teisėjui budėti ne daugiau kaip penkias darbo dienas iš eilės.

41. Bylos, nagrinėjamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties, poilsio ir švenčių dienomis skiriamos nagrinėti visiems teismo teisėjams, nepriklausomai nuo teisėjui nustatytos specializacijos, pagal teismo pirmininko tvirtinamą grafiką.

42. Kai teisėjas dėl nušalinimo, nusišalinimo, nedarbingumo ar kitų teismo pirmininko svarbiomis pripažintų aplinkybių negali nagrinėti bylų pagal šių Taisyklių 40 punkte nurodytą budėjimo grafiką, bylos skiriamos nagrinėti teisėjams, kuriems nustatyta specializacija

įstatymų nustatytais ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijoms atlikti (toliau – ikiteisminio tyrimo teisėjas), pagal teismo pirmininko tvirtinamą papildomai budinčių teisėjų budėjimo grafiką, jeigu teismo pirmininkas įsakymu nenustato kitaip.

43. Jeigu pagal šių Taisyklių 40 punkte nurodytą budėjimo grafiką budinčiam teisėjui per dieną paskiriamos nagrinėti 5 bylos pagal teikimus sulaikyti užsienietį ilgiau negu 48 valandoms arba skirti jam alternatyvią sulaikymui priemonę (toliau – skubiai nagrinėtini teikimai), kitos bylos pagal skubiai nagrinėtinius teikimus skiriamos nagrinėti ikiteisminio tyrimo teisėjui pagal papildomai budinčių teisėjų budėjimo grafiką. Papildomai budinčiam ikiteisminio tyrimo teisėjui per dieną gali būti paskirtos nagrinėti ne daugiau kaip 5 bylos pagal skubiai nagrinėtinius teikimus. Jeigu papildomai budintis ikiteisminio tyrimo teisėjas dėl nušalinimo, nusišalinimo, nedarbingumo ar kitų teismo pirmininko svarbiomis pripažintų aplinkybių negali nagrinėti bylų arba tą dieną jau gavo 5 bylas pagal skubiai nagrinėtinius teikimus, bylos skiriamos nagrinėti kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui, jeigu nesančio teisėjo pavadavimo klausimas teismo pirmininko įsakymu neišsprendžiamas kitaip.

44. Bylos, nagrinėjamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties, išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į teikimų (prašymų) nagrinėjimo operatyvumą, darbo krūvio paskirstymą ir pan., teismo pirmininko įsakymu gali būti skiriamos nagrinėti ir tuo laikotarpiu nebudinčiam teisėjui.

45. Aukštesnės instancijos teismui panaikinus teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla nebuvo išspręsta iš esmės, ir perdavus bylą nagrinėti iš naujo, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kurio procesinis sprendimas buvo panaikintas. Bylos, gražintos po tyrimo papildymo, skiriamos nagrinėti teisėjui, priėmusiam nutartį dėl bylos gražinimo tyrimui papildyti.

46. Kai teismui perduota byla su skundu dėl institucijos priimto ir teismo sankcionuoto nutarimo administracinio nusižengimo byloje, byla neskiriama teisėjui, kuris sankcionavo šį nutarimą, o skiriama automatinio atrankos būdu.

47. Civilinius ieškinius administracinio nusižengimo byloje (pripažinus teisę į civilinio ieškinio patenkinimą, o klausimą dėl dydžio perdavus nagrinėti CPK tvarka) nagrinėja tas pats teisėjas, kuris nagrinėjo administracinio nusižengimo bylą. Tuo atveju, kai teisėjas, nagrinėdamas administracinio nusižengimo bylą, išnaginėjo civilinį ieškinį, tačiau aukštesnės instancijos teismas gražino civilinį ieškinį administracinio nusižengimo byloje nagrinėti iš naujo, byla skiriama nagrinėti civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui automatinio atrankos būdu.

48. Atskirųjų ir apeliacinių skundų priėmimo klausimą sprendžia bylą nagrinėjantis / nagrinėjęs teisėjas, neatsižvelgiant į teisėjo specializacijos pasikeitimą. Tuo atveju, kai teisėjas nebedirba teisme arba bylą nagrinėjusio / nagrinėjančio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 2 darbo dienos, skundų priėmimo klausimas perduodamas spręsti teisėjams šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka.

49. Jei teisėjas, kuriam priskirtina nagrinėti byla, nebedirba teisme arba pakeista teisėjo specializacija, bylos skiriamos automatinio atrankos būdu, o prašymai, pareiškimai, teikimai, kurių pagrindu neužregistruojama nauja byla, perduodami nagrinėti teisėjams šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka.

50. Teisėjo nedarbingumo atveju bylos teismo pirmininko patvarkymu perskiriamos tokia tvarka:

50.1. paskirtos ir nepradėtos nagrinėti bylos, nagrinėjamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties, perskiriamos ne vėliau kaip kitą teisėjo nedarbingumo darbo dieną;

50.2. kitos paskirtos ir nepradėtos nagrinėti bylos perskiriamos, jeigu teisėjo nedarbingumas trunka ilgiau nei vieną mėnesį, arba teismo pirmininkui nustačius, kad dėl svarbių priežasčių byla turi būti perskiriama anksčiau;

50.3. pradėtos nagrinėti bylos perskiriamos, jeigu teisėjo nedarbingumas trunka ilgiau nei du mėnesius, arba teismo pirmininkui nustatčius, kad dėl svarbių priežasčių byla turi būti perskiriama anksčiau.

### **TREČIASIS SKIRSNIS BAUDŽIAMŪJŲ BYLŲ SKIRSTYMAS**

51. Baudžiamosios bylos skiriamos nagrinėti teisėjams, kuriems nustatyta baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų specializacija.

52. Bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka, skiriamos nagrinėti teismo rūmų teisėjams po savaitę, paeiliui kiekvienam pagal teismo rūmuose patvirtintą grafiką. Kai pagal grafiką teisėjas negali nagrinėti bylos dėl nušalinimo, nusišalinimo, nedarbingumo, byla teismo pirmininko patvarkymu skiriama nagrinėti kitų teismo rūmų teisėjui pagal tuose teismo rūmuose patvirtintą grafiką.

53. Prašymai, teikimai, apeliaciniai skundai ir skundai aukštesniajam teismui skiriami tokia tvarka:

53.1. prašymai, teikimai dėl bausmių subendrinimo, bausmių peržiūrėjimo pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso (toliau – BPK) 362<sup>1</sup> straipsnio nuostatas skiriami nagrinėti teisėjui, priėmusiam vėliausią (įsiteisėjusį) apkaltinamąjį nuosprendį (baudžiamąjį įsakymą). Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 5 darbo dienos, teisėjas nebedirba teisme arba pakeista teisėjo specializacija, bylos (prašymai, teikimai) skiriamos nagrinėti automatiniu atrankos būdu;

53.2. probacijos tarnybos, antstolių, institucijų, atsakingų už bausmių vykdymą, ir sveikatos priežiūros institucijų teikimai skiriami nagrinėti automatiniu atrankos būdu;

53.3. teikimai, prašymai, pareiškimai, nagrinėjami pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties, skiriami nagrinėti ikiteisminio tyrimo teisėjams, jei užsieniečio atžvilgiu pradėtas ikiteisminis tyrimas;

53.4. prašymai dėl tarptautinės teisinės pagalbos apklausti asmenį baudžiamojoje byloje skiriami ikiteisminio tyrimo teisėjams;

53.5. prašymai, kurių pagrindu neužregistruojama nauja byla, skiriami nagrinėti bylą nagrinėjančiam / nagrinėjusiam teisėjui, neatsižvelgiant į teisėjo specializacijos pasikeitimą. Tuo atveju, kai teisėjas nebedirba teisme arba bylą nagrinėjančio / nagrinėjusio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 5 darbo dienos ir prašymas turi būti išnagrinėtas skubiai, toks prašymas perduodamas nagrinėti teisėjams šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

53.6. apeliacinių skundų ir skundų aukštesniajam teismui priėmimo klausimą sprendžia bylą nagrinėjantis / nagrinėjęs teisėjas, neatsižvelgiant į teisėjo specializacijos pasikeitimą. Tuo atveju, kai teisėjas nebedirba teisme arba bylą nagrinėjančio / nagrinėjusio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 2 darbo dienos, skundų priėmimo klausimas perduodamas spręsti teisėjams šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka.

54. Aukštesnės instancijos teismo grąžintos bylos skiriamos nagrinėti tokia tvarka:

54.1. panaikinus procesinį negalutinį sprendimą, kuriuo nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kurio procesinis sprendimas buvo panaikintas;

54.2. panaikinus nuosprendį ar nutartį nutraukti bylą, byla neskiriama panaikintą nuosprendį ar nutartį nutraukti bylą priėmusiam teisėjui, o skiriama automatiniu atrankos būdu.

55. Kai byla perduodama teismui po to, kai buvo grąžinta ar kitu būdu perduota ikiteisminiam tyrimui papildyti (BPK 234 straipsnio 2 ir 3 dalys), kai nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuriam byla buvo paskirta pirmą kartą.

56. Gauto prašymo surengti bylos nagrinėjimą teisme (BPK 422 straipsnis) priėmimo klausimą sprendžia baudžiamąjį įsakymą priėmęs teisėjas, neatsižvelgiant į teisėjo specializacijos pasikeitimą. Tuo atveju, kai teisėjas nebedirba teisme arba byla nagrinėjusio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 3 darbo dienos, prašymo priėmimo klausimas perduodamas spręsti teisėjams šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka. Prašymo pagrindu naujai užregistruota byla skiriama automatinio atrankos būdu.

57. BPK 234 straipsnio 4 dalies pagrindu išskirta byla registruojama įsiteisėjusios teismo nutarties dėl bylos išskyrimo pagrindu ir skiriama teismo nutartį priėmusiam teisėjui.

58. Teismo rūmuose gautos kelios baudžiamosios bylos su kaltinamaisiais aktais, surašytais tam pačiam kaltinamajam ir neperduotos nagrinėti teisiama jame posėdyje, skiriamos nagrinėti pirmąją bylą gavusiam teisėjui.

59. Civilinius ieškinius baudžiamojoje byloje (pripažinus teisę į civilinio ieškinio patenkinimą, o klausimą dėl dydžio perdavus nagrinėti CPK tvarka) nagrinėja tas pats teisėjas, kuris nagrinėjo baudžiamąją bylą. Tuo atveju, kai teisėjas nagrinėdamas baudžiamąją bylą išnagrinėjo ieškinį, tačiau aukštesnės instancijos teismas grąžino civilinį ieškinį baudžiamojoje byloje nagrinėti iš naujo, byla skiriama nagrinėti civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui automatinio atrankos būdu.

60. Teismo nutartimi nutraukus administracinio nusižengimo bylą ir medžiagą perdavus prokuratūrai spręsti klausimą dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo, gauta baudžiamoji byla neskiriama nutartį priėmusiam teisėjui, o skiriama automatinio atrankos būdu.

61. Jeigu Modulio parinktam teisėjui jau yra paskirta nagrinėti sudėtinga baudžiamoji byla, kuri yra įrašyta į teisėjams paskirtų sudėtingų bylų skaičiaus fiksavimo lentelę (2 priedas), teismo rūmuose naujai gauta sudėtinga baudžiamoji byla skiriama nagrinėti kitam sudėtingos baudžiamosios bylos negavusiam teisėjui. Jeigu bylą nagrinėjant iš esmės, nelieka galimybės ją nagrinėti atliekant sutrumpintą įrodymų tyrimą ir ji atitinka sudėtingos baudžiamosios bylos sąvoką, bylą nagrinėjantis teisėjas kreipiasi į teismo pirmininką dėl bylos pripažinimo sudėtinga. Byla pripažįstama sudėtinga ir įrašoma į teisėjams paskirtų sudėtingų bylų skaičiaus fiksavimo lentelę (2 priedas) atskiru teismo pirmininko patvarkymu. Bylų skaičiaus fiksavimo lentelė yra tęstinė, sudaroma 5 metų laikotarpiui.

62. Jei teisėjas, kuriam priskirtina nagrinėti byla, nebedirba teisme arba pakeista teisėjo specializacija, bylos skiriamos automatinio atrankos būdu, o prašymai, pareiškimai, teikimai, kurių pagrindu neužregistruojama nauja byla, perduodami nagrinėti teisėjams šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka.

63. Teisėjo nedarbingumo atveju bylos teismo pirmininko patvarkymu perskiriamos tokia tvarka:

63.1. bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo perskiriamos ne vėliau kaip kitą teisėjo nedarbingumo darbo dieną;

63.2. kitos paskirtos ir nepradėtos nagrinėti bylos perskiriamos, jeigu teisėjo nedarbingumas trunka ilgiau nei vieną mėnesį, arba teismo pirmininkui nustačius, kad dėl svarbių priežasčių byla turi būti perskiriama anksčiau;

63.3. pradėtos nagrinėti bylos perskiriamos, jeigu teisėjo nedarbingumas trunka ilgiau nei du mėnesius, arba teismo pirmininkui nustačius, kad dėl svarbių priežasčių byla turi būti perskiriama anksčiau.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS CIVILINIŲ BYLŲ SKIRSTYMAS**

64. Civilinės bylos skiriamos nagrinėti teisėjams, kuriems nustatyta civilinių bylų specializacija.

65. Bylos, kurios CPK nustatytais atvejais apylinkės teismuose gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka ir kurioms netaikomos išimtinio teisingumo taisyklės (toliau – CPK

62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos bylos), registruojamos ir naudojantis kompiuterine programa paskirstomos apylinkių teismų (jų rūmų) teisėjams šia tvarka:

65.1. teismo rūmuose pateikti bylas inicijuojantys dokumentai užregistruojami ir LITEKO suformuojama elektroninė bylos kortelė bei teismo darbuotojo priskiriamas požymis, identifikuojantis bylos skirstymą CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka;

65.2. bylos, LITEKO elektroninės bylos kortelėse turinčios priskirtą požymį dėl jų skirstymo CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka, priskiriamos bendrai skirstomoms byloms ir jų skirstymas LITEKO vyksta automatinio būdu;

65.3. Modulis, nustatydamas CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos bylos paskyrimą teisėjui, pagal Apraše nustatytus kriterijus sudaro šią bylą galinčių nagrinėti visuose apylinkių teismuose (jų rūmuose) dirbančių teisėjų eilę;

65.4. kai automatinio būdu CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstytinai bylai Modulo parinkto ir priskirto teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimas teisės aktų nustatyta tvarka yra panaikinamas, bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra vykdoma teisme šių Taisyklių III, IV ir VI skyriuose nustatyta tvarka;

65.5. CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos šios bylų, kurios gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka, kategorijos (išskyrus bylas dėl darbo teisinių santykių): dokumentinis procesas (CPK 427 straipsnio 2 dalis); dėl teismo įsakymo išdavimo (CPK 431 straipsnis); ginčai dėl nedidelių sumų priteisimo (CPK 441 straipsnio 2 dalis);

65.6. Taisyklių 65.1 – 65.4 papunkčiuose nustatyta bylų paskirstymo teisėjams tvarka taikoma ir tais atvejais, kai Taisyklių 65.5 papunktyje nurodytos kategorijos byla perduota teismui nagrinėti iš naujo.

66. CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstomos bylos, kurios teismo procesiniu sprendimu nebuvo išnagrinėtos iš esmės ir perduotos / persiųstos pagal teisingumą bei gražintos iš kito teismo kaip perduotos nepagrįstai, neatsižvelgiant į eiliškumą bei teisėjo specializacijos pasikeitimą, skiriamos nagrinėti anksčiau bylą nagrinėjusiam teisėjui.

67. Bendrai skirstomai bylai teisėjas (pranešėjas), kuriam jau yra priskirtas tą skirstymo dieną nustatytas didžiausias galimas paskirti automatinio būdu skirstytinų bylų kiekis, išreikštas per sudėtingumo balų sumą, Moduli automatinio būdu nėra parenkamas.

68. Automatinio būdu CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka skirstytinai bylai Modulo parinkto ir priskirto teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimas gali būti panaikinamas ir naujo teisėjo parinkimo procedūra teisme šių Taisyklių III ir IV skyriuose nustatyta tvarka vykdoma tais atvejais, kai parinktas ir priskirtas teisėjas (teisėjas pranešėjas) turi kitą bendrąją specializaciją nei ta, kuri yra reikalinga paskirtai bylai nagrinėti.

69. Bendrai skirstomoms byloms per atitinkamą laikotarpį galima nustatyti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per sudėtingumo balų sumą, tenkantį vienam teisėjui turi teisę nustatyti Teisėjų taryba. Vertinant, ar konkretus teisėjas per atitinkamą laikotarpį nėra pasiekęs nustatyto maksimalaus bylų kiekio, išreikšto per sudėtingumo balų sumą, bendrai skirstomoms byloms, įvertinama ir teisėjui per tą patį laikotarpį teisme įprasta tvarka paskirtų bylų kiekis, išreikštas per sudėtingumo balų sumą.

70. Bylos pagal pareiškimus dėl fizinio asmens bankroto bylos iškėlimo skiriamos automatinio atrankos būdu ir atsižvelgiant į kiekvieno teismo rūmų teisėjo gautą tokių bylų skaičių. Antra (ir paskesnė) byla skiriama, kai visiems teismo rūmų teisėjams yra paskirta po tiek pat bylų. Duomenys apie paskirtas bylas fiksuojami atskiroje lentelėje (3 priedas). Bylų skaičiaus fiksavimo lentelė yra tęstinė, sudaroma 5 metų laikotarpiui.

71. Bylos dėl globos ir rūpybos neveiksniui ar ribotai veiksniam asmeniui nustatymo, nuolatinės globos ar rūpybos nepilnamečiui vaikui nustatymo bei globėjo ar rūpintojo, turto administratoriaus paskyrimo ir kt., skiriamos nagrinėti teisėjui, nagrinėjusiam bylą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniumi, priėmusiam sprendimą apriboti tėvų valdžią pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos ieškinį dėl tėvų valdžios apribojimo.

72. Ieškiniai, prieštaravimai, pareiškimai, prašymai bei skundai nagrinėjamosiose / išnagrinėtose bylose skiriami nagrinėti tuose teismo rūmuose, kuriuose nagrinėjama / buvo išnagrinėta byla, tokia tvarka:

72.1. prašymai dėl vykdomųjų raštų išdavimo (išskyrus pagal CPK 646 straipsnio 3 dalį) skiriami nagrinėti bylą nagrinėjančiam / išnagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba teisme arba bylą nagrinėjusio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 3 darbo dienos, prašymas perduodamas nagrinėti šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

72.2. prašymai dėl teismo sprendimo išaiškinimo, žyminio mokesčio gražinimo, klaidų ištaisymo skiriami nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba teisme, prašymas perduodamas nagrinėti šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

72.3. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių skiriami bylą nagrinėjančiam / nagrinėjusiam teisėjui, išskyrus šiuos atvejus:

72.3.1. jeigu teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 2 darbo dienos, prašymas dėl priemonių taikymo ar pakeitimo perduodamas nagrinėti šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

72.3.2. jeigu prašymas dėl priemonių taikymo gaunamas byloje, kurioje neišspręstas ieškinio priėmimo klausimas ir / arba priimta nutartis dėl ieškinio trūkumų šalinimo, ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 5 darbo dienos, prašymas / ieškinio priėmimo klausimas perduodamas nagrinėti šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

72.4. jeigu teisėjas nebedirba teisme arba teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 5 darbo dienos, prašymas dėl priemonių panaikinimo perduodamas nagrinėti šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

72.5. pareiškimai, prašymai vykdymo procese skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba teisme, prašymas, pareiškimas skiriamas automatiniu atrankos būdu;

72.6. ieškinys, pareiškimas, prašymas ar skundas dėl antstolio (notaro) veiksmų, gautas byloje, kai buvo išnagrinėtas prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio ar kito procesinio dokumento pateikimo teismui dienos, skiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris nagrinėjo prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo;

72.7. ieškiniai, pareikšti priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, pareiškimai dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, ieškiniai (priėmus prieštaravimus dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus sprendimo) skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

72.8. apeliacinių ir atskirųjų skundų priėmimo klausimą sprendžia bylą nagrinėjantis / nagrinėjęs teisėjas, neatsižvelgiant į teisėjo specializacijos pasikeitimą. Jeigu bylą nagrinėjančio / nagrinėjusio teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 2 darbo dienos ar teisėjas nebedirba teisme, priėmimo klausimas perduodamas spręsti šio skyriaus VI skirsnyje nustatyta tvarka;

72.9. prašymai dėl proceso atnaujinimo neskiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui, o skiriami nagrinėti automatiniu atrankos būdu;

72.10. prašymai dėl vykdomojo rašto išdavimo pagal CPK 646 straipsnio 3 dalį, kai nevykdoma teismo patvirtinta taikos sutartis arba sutartis dėl santuokos nutraukimo teisinių pasekmių, registruojami jų pagrindų užvedant naują bylą vykdymo procese ir skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba teisme arba teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 5 darbo dienos, byla skiriama nagrinėti automatiniu atrankos būdu.

73. Aukštesnės instancijos teismo gražintos bylos skiriamos nagrinėti tokia tvarka:

73.1. perduotos iš naujo nagrinėti bylos, panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo byla buvo išspręsta iš esmės, neskiriamos bylą nagrinėjusiam teisėjui, o skiriamos nagrinėti automatiniu atrankos būdu. Ši nuostata netaikoma byloms, skirstytinoms CPK 62<sup>2</sup> straipsnio nustatyta tvarka (Taisyklių 65.6. papunktis);

73.2. perduotos iš naujo nagrinėti bylos, panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo byla nebuvo išspręsta iš esmės (pavyzdžiui, dėl atsisakymo priimti ieškinį (pareiškimą), ieškinio

(pareiškimo) trūkumų ištaisymo, ieškinio (pareiškimo) laikymo nepaduotu ir gražinimo jį padavusiam asmeniui, ieškinio (pareiškimo) palikimo nenagrinėtu, bylos nutraukimo (išskyrus Taisyklių 73.3. papunktyje numatytus atvejus), skiriamos nagrinėti byla nagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba teisme, byla skiriama automatinio atrankos būdu;

73.3. perduotos iš naujo nagrinėti bylos, panaikinus nutartį atsisakyti iškelti / iškelti fiziniam asmeniui bankroto bylą, atsisakyti atnaujinti procesą, atsisakyti tenkinti pareiškimą dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo arba kuria patvirtinta taikos sutartis, skiriamos nagrinėti automatinio atrankos būdu.

74. Bylą nagrinėjančiam teisėjui išskyrus vieną ar keletą reikalavimų į atskirą bylą, ši byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui.

75. Byloje dėl fizinio asmens bankroto gauti prašymai, kurių pagrindu užvedamos naujos bylos, skiriami mokumo atkūrimo planą patvirtinusiems teisėjui.

76. Teisme nebedirbančių teisėjų nebaigtos fizinių asmenų bankroto bylos, kuriose patvirtintas mokumo atkūrimo planas ir kurioms paliekamas byla nagrinėjusio teisėjo unikalus kodas, nuolatinei kontrolei vykdyti ir procesiniams veiksams atlikti priskiriamos tuose pačiuose teismo rūmuose civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams. Duomenys apie šių bylų priskyrimą teisėjui fiksuojami atitinkamų teismo rūmų fizinių asmenų bankroto bylų priskyrimo kitam teisėjui lentelėje (4 priedas), o bylos priskiriamos tokia tvarka:

76.1. byla negali būti priskiriama teisėjui jo nebuvimo darbe laikotarpiu;

76.2. jeigu sudarytame teismo rūmų teisėjų sąrašė aukščiau esančiam teisėjui jau yra priskirta viena ar daugiau tokių bylų, jis yra praleidžiamas ir byla tokiam teisėjui gali būti priskiriama tik tada, kai visi sąrašė žemiau esantys teisėjai turės tokį patį skaičių priskirtų bylų kaip aukščiau sąrašė esantis teisėjas;

76.3. jeigu byla buvo priskirta teisėjui, tačiau vėliau jo priskyrimas panaikinimas dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, byla priskiriama kitam teisėjui, tačiau lentelėje įrašas apie bylos priskyrimą pirmesniame teisėjui nėra panaikinamas.

77. Teisėjo nedarbingumo atveju bylos teismo pirmininko patvarkymu perskiriamos tokia tvarka:

77.1. bylos dėl teismo įsakymų išdavimo, bylos, nagrinėjamos CPK XXXIX skyriuje nustatyta tvarka, bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, perskiriamos ne vėliau kaip kitą teisėjo nedarbingumo darbo dieną;

77.2. kitos paskirtos ir nepradėtos nagrinėti bylos (neišspręstas šių bylų inicijuojančio dokumento priėmimo klausimas), perskiriamos, jeigu teisėjo nedarbingumas trunka ilgiau nei 5 darbo dienas;

77.3. pradėtos nagrinėti bylos perskiriamos, jeigu teisėjo nedarbingumas trunka ilgiau nei du mėnesius, arba teismo pirmininkui nustačius, kad dėl svarbių priežasčių byla turi būti perskiriama anksčiau.

## **PENKTASIS SKIRSNIS IKITEISMINIO TYRIMO DOKUMENTŲ SKIRSTYMAS**

78. Ikiteisminio tyrimo dokumentai, išskyrus skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio, prokuroro prašymus dėl apklausos ir teikimus dėl kriminalinės žvalgybos veiksmų, skiriami nagrinėti dviem atskiruose teismo rūmuose paskirtiems ikiteisminio tyrimo teisėjams, laikantis šios tvarkos:

78.1. teismo Zarasų ir Anykščių rūmų veiklos teritorijai priskirtini dokumentai skiriami nagrinėti teismo Ignalinos rūmų (teisėjo darbo vieta - Ignalinos mieste) teisėjui;

78.2. teismo Ignalinos ir Utenos rūmų veiklos teritorijai priskirtini dokumentai skiriami nagrinėti teismo Zarasų rūmų (teisėjo darbo vieta - Visagino mieste) teisėjui.

79. Skundai dėl laikino sulaikymo pagal BPK 140 straipsnio nuostatas skiriami nagrinėti ikiteisminio tyrimo teisėjams, laikantis Taisyklių 78 punkte nustatytos tvarkos. Jei

nustatoma, kad, neišnagrinėjus skundo dėl laikino sulaikymo, teisme yra gautas prokuroro pareiškimas dėl kardomosios priemonės – suėmimo skyrimo, jis paskiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris nagrinėja skundą dėl laikino sulaikymo. Jei nustatoma, kad, neišnagrinėjus prokuroro pareiškimo dėl kardomosios priemonės – suėmimo skyrimo, teisme yra gautas skundas dėl laikino sulaikymo, jis paskiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris nagrinėja prokuroro pareiškimą dėl kardomosios priemonės – suėmimo skyrimo. Nustačius, kad pirmiau gautas dokumentas (skundas dėl laikino sulaikymo ar prokuroro pareiškimas dėl kardomosios priemonės – suėmimo skyrimo) jau yra išnagrinėtas, antrasis dokumentas paskiriamas nagrinėti Taisyklių 78 punkte nustatyta tvarka.

80. Skundai dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio skiriami nagrinėti ikiteisminio tyrimo teisėjams po vieną eiliškumo tvarka. Duomenys apie paskirtus skundus fiksuojami skundų dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio fiksavimo lentelėje (5 priedas).

81. Tuo atveju, kai priėmus sprendimą dėl apsaugos nuo smurto orderio panaikinimo teismas pripažįsta asmeniui, kuriam buvo skirtas apsaugos nuo smurto orderis, teisę į šių išlaidų atlyginimą, o klausimą dėl jų dydžio perduoda nagrinėti civilinio proceso tvarka, civilinė byla skiriama nagrinėti teisėjui, kuris priėmė sprendimą dėl apsaugos nuo smurto orderio. Jeigu aukštesnės instancijos teismas gražino civilinį ieškinį nagrinėti iš naujo, byla skiriama nagrinėti civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui automatinio atrankos būdu.

82. Prokurorų prašymai dėl apklausos, priskirtini teismo Ignalinos ir Anykščių rūmų veiklos teritorijoms, skiriami nagrinėti teismo Ignalinos rūmų ikiteisminio tyrimo teisėjui (teisėjo darbo vieta – Ignalinos mieste), o priskirtini teismo Zarasų ir Utenos rūmų veiklos teritorijoms, skiriami nagrinėti teismo Zarasų rūmų ikiteisminio tyrimo teisėjui (teisėjo darbo vieta – Visagino mieste).

83. Nustačius, kad ikiteisminio tyrimo dokumentas pateiktas nesilaikant Taisyklių 78 punkte nustatytos tvarkos, bylas skirstantis asmuo privalo pakeisti dokumento priskyrimą, atsižvelgdamas į Taisyklių 78 punkte nustatytą tvarką.

84. Teikimus dėl kriminalinės žvalgybos veiksmų nagrinėja teismo Ignalinos rūmų ikiteisminio tyrimo teisėjas ir šių rūmų teisėjai, kuriems nustatyta baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų specializacija (teisėjų darbo vieta - Ignalinos mieste), ir teismo Utenos rūmų teisėjai, kuriems nustatyta baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų specializacija, po vieną eiliškumo tvarka. Teismo Ignalinos rūmų teisėjams skiriami nagrinėti teismo Ignalinos ir Zarasų rūmų veiklos teritorijai priskirtini teikimai, išskyrus Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato teikimus, o teismo Utenos rūmų teisėjams – teismo Anykščių ir Utenos rūmų veiklos teritorijai priskirtini teikimai ir visi Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato teikimai. Duomenys apie gautus teikimus dėl kriminalinės žvalgybos veiksmų fiksuojami teikimų dėl kriminalinės žvalgybos veiksmų fiksavimo lentelėje (6 priedas). Tą pačią dieną gauti keli teikimai toje pačioje medžiagoje skiriami nagrinėti pirmą teikimą gavusiam teisėjui. Kai teisėjas dėl objektyvių priežasčių negali nagrinėti jam paskirto teikimo, jis skiriamas eilės tvarka kitam tuose teismo rūmuose teikimus nagrinėjančiam teisėjui.

85. Ikiteisminio tyrimo teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu visi ikiteisminio tyrimo dokumentai skiriami nagrinėti kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui, jeigu teisėjo pavadavimo klausimas teismo pirmininko įsakymu neišsprendžiamas kitaip.

86. Ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų atlikimas išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į pareiškimų, prašymų nagrinėjimo operatyvumą, darbo krūvio paskirstymą, procesinio veiksmo atlikimo vietą ir pan., teismo pirmininko patvarkymu gali būti pavedamas ir kitam teismo teisėjui.

87. Gavus ikiteisminio tyrimo dokumente pareikštą nušalinimą ikiteisminio tyrimo teisėjui, nušalinimo klausimas išsprendžiamas teismo pirmininko nutartimi.

88. Gauti skundai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtų nutarčių skiriami nutartį priėmusiam teisėjui, o kai teisėjo nebuvimo darbe laikotarpis yra ilgesnis nei 2 darbo dienos

ar teisėjas nebedirba teisme, skundo priėmimo klausimą sprendžia kitas ikiteisminio tyrimo teisėjas.

89. Aukštesnės instancijos teismui panaikinus ikiteisminio tyrimo teisėjo procesinį sprendimą, kuriuo klausimas buvo sprendžiamas iš esmės, ir perdavus medžiagą nagrinėti iš naujo, byla skiriama kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui.

90. Aukštesnės instancijos teismui panaikinus ikiteisminio tyrimo teisėjo procesinį sprendimą, kuriuo klausimas nebuvo sprendžiamas iš esmės, byla skiriama nagrinėti iš naujo tam pačiam ikiteisminio tyrimo teisėjui.

91. Poilsio ir švenčių dienomis ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atlieka bei bylas pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties nagrinėja visi teismo teisėjai pagal teismo pirmininko patvirtintą budėjimo grafiką.

92. Ikiteisminio tyrimo teisėjo nedarbingumo atveju ikiteisminio tyrimo dokumentai gali būti perskiriami teismo pirmininko patvarkymu kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui arba kitam teisėjui.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **SKUBIŲ PROCESINIŲ VEIKSMŲ ATLIKIMAS, PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

93. Skubūs procesiniai veiksmai atliekami teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu.

94. Skubiais procesiniais veiksmais laikomi:

94.1. baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose:

94.1.1. atskirųjų, apeliacinių ir skundų aukštesniajam teismui, atsiliepimų į skundus priėmimas;

94.1.2. patvarkymų, vykdomųjų raštų išdavimas, prašymų dėl teismo procesinio sprendimo nuorašo išdavimo, susipažinimo su bylos medžiaga, prieigos prie elektroninės bylos suteikimo išsprendimas;

94.1.3. prašymų dėl laikino nuosavybės teisių apribojimo, kardomosios priemonės, prašymo surengti bylos nagrinėjimo teisme (BPK 422 straipsnis) išsprendimas;

94.2. civilinėse bylose:

94.2.1. atskirųjų, apeliacinių skundų, atsiliepimų į skundus priėmimas;

94.2.2. vykdomųjų raštų išdavimas, prašymų dėl procesinio sprendimo nuorašo išdavimo, procesinių terminų pratęsimo, laikinųjų apsaugos priemonių taikymo nagrinėjamose bylose, įrodymų užtikrinimo nagrinėjamose bylose (CPK 223 straipsnis), susipažinimo su bylos medžiaga, prieigos prie elektroninės bylos suteikimo, prašymų pagal CPK 72 straipsnio 3 dalį išsprendimas;

94.2.3. prieštaravimų dėl teismo įsakymo priėmimas (CPK 439 straipsnio 3 dalis);

94.3. kiti teismo pirmininko skubiais pripažinti atvejai.

95. Skubius procesinius veiksmus eilės tvarka, apie tai pažymint specialiuose žurnaluose, atlieka kitas tuose pačiuose teismo rūmuose dirbantis teisėjas, o jeigu teismo rūmų veiklos teritorija apima daugiau kaip vienos savivaldybės teritoriją, elektroniniu būdu tvarkomose bylose – kitas tuose pačiuose teismo rūmuose dirbantis teisėjas, popieriniu būdu tvarkomose bylose – kitas teisėjas, dirbantis tame pačiame mieste kaip nesantis teisėjas.

96. Skubius procesinius veiksmus atlieka tos pačios specializacijos teisėjas.

97. Kai teismo rūmų veiklos teritorija apima daugiau kaip vienos savivaldybės teritoriją ir teismo rūmų mieste nėra tinkamos specializacijos teisėjo, skubius procesinius veiksmus popieriniu būdu tvarkomose bylose atlieka kitame mieste dirbantis tų pačių teismo rūmų tos pačios specializacijos teisėjas.

98. Byloje tuo pačiu metu iškilus poreikiui atlikti kelis procesinius veiksmus, tokie procesiniai veiksmai pildant žurnalą laikomi vienu procesiniu veiksmu ir atliekami to paties teisėjo.

99. Esant išskirtinėms aplinkybėms (teismo rūmuose nesant atitinkamos specializacijos teisėjų ar kita), atskiru teismo pirmininko patvarkymu gali būti nuspręsta dėl kitokios procesinių veiksmų atlikimo tvarkos.

## **V SKYRIUS ATSARGINIO TEISĖJO SKYRIMAS, TEISĖJŲ PAKEITIMAS**

100. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Moduliui parinktas ir nagrinėti bylą paskirtas teisėjas negali nagrinėti bylos, yra nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai ir patvirtinamas teisėjo pašalinimas iš bylos.

101. Patvirtinus teisėjo pašalinimą iš bylos, suformuojamas teisėjo pašalinimo protokolas, kuriame nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių jis negali nagrinėti jam paskirtos bylos.

102. Naujo teisėjo parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas iš naujo šių Taisyklių IV skyriuje numatyta tvarka.

103. Atsarginis teisėjas bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui yra skiriamas *mutatis mutandis* taikant šių Taisyklių IV skyriuje nustatytą tvarką. Patvirtinus atsarginio teisėjo paskyrimą bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui, Modulis suformuoja atsarginio teisėjo skyrimo protokolą.

## **VI SKYRIUS NENUOLATINĖS TEISĖJŲ KOLEGIJOS SUDARYMAS IR PRISKYRIMAS BYLAI**

104. Teismo pirmininkas BPK ir CPK numatytais atvejais gali sudaryti nenuolatinę trijų teisėjų kolegiją, skirtą konkrečiai bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui nagrinėti. Nenuolatinė teisėjų kolegija sudaroma naudojantis Moduliui.

105. Sudarant nenuolatinę teisėjų kolegiją Modulis atsižvelgia į kolegijos dydį ir bylos, kuriai nagrinėti yra sudaroma ši kolegija, tipą bei trūkstamus teisėjų kolegijos narius parenka įvertinęs teisėjo parinkimo koeficientą ir atsitiktinumo kriterijų. Bylas skirstančiam asmeniui Modulis pateikia informaciją apie teisėjus, kurie gali būti įtraukti į sudaromos kolegijos sudėtį.

106. Byla teisėjų kolegijai pradedama skirti, kai LITEKO Moduliui bylai yra priskiriamas teisėjas pranešėjas.

107. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjų kolegijos paskyrimą bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui, turi atsižvelgti į šiuos duomenis:

107.1. informaciją, ar konkretus teisėjas turi bylos ar ikiteisminio tyrimo dokumento, kuriam yra parenkama kolegija, nagrinėjimo specializaciją;

107.2. Modulio pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą ar ikiteisminio tyrimo dokumentą;

107.3. Modulio pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;

107.4. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.

108. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui į nenuolatinės teisėjų kolegijos sudėtį parinktas teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių šis teisėjas negali būti įtrauktas į kolegijos sudėtį. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliui formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

109. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių Moduliui parinkta teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjų kolegijos paskyrimą bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui. Patvirtinus teisėjų kolegijos paskyrimą bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui, Modulis suformuoja teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSARGINIO TEISĖJO IR TEISĖJŲ KOLEGIJOS PAKEITIMAS**

110. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjų kolegijos sudėtyje esantis teisėjas (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylos ar ikiteisminio tyrimo dokumento, bylas skirstantis asmuo nurodo konkrečius teisinius pagrindus ir patvirtina teisėjo pašalinimą iš bylos. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliu formuojamą teisėjo pašalinimo protokolą.

111. Naujo kolegijos nario parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas Modulio pagalba šių Taisyklių VI skyriuje numatyta tvarka.

112. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjų kolegijos pranešėjas negali nagrinėti bylos ar ikiteisminio tyrimo dokumento, yra atliekami šių Taisyklių V skyriuje numatyti veiksmai.

113. Naujas atsarginis teisėjas bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui yra skiriamas *mutatis mutandis* taikant šių Taisyklių V skyriuje nustatytą tvarką.

## **VIII SKYRIUS**

### **BYLŲ SKIRSTYMO TEISĖJAMS AR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ PROTOKOLAI**

114. Moduliu suformuojami šie protokolai: teisėjo pranešėjo skyrimo, teisėjų kolegijos skyrimo, atsarginio teisėjo skyrimo ir teisėjo pašalinimo.

115. Moduliu suformuotuose teisėjo pranešėjo skyrimo, teisėjų kolegijos skyrimo, atsarginio teisėjo skyrimo ir teisėjo pašalinimo protokoluose yra nurodomi Aprašo IX skyriuje nurodyti duomenys.

116. Moduliu suformuoti protokolai yra saugomi Modulyje.

117. Moduliu suformuotų protokolų nuasmenintos versijos yra skelbiamos viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po protokolo suformavimo.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

118. Duomenys į Modulį įvedami ir jame tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Teisėjų tarybos patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą.

119. Bylas skirstantys ir pirminius duomenis įvedantys asmenys privalo užtikrinti, kad duomenys į Modulį būtų suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

120. Teismo pirmininkas koordinuoja ir kontroliuoja šių Taisyklių laikymąsi.

121. Teismo Raštinės skyriaus ar biuro vedėjas, nustatęs savalaikio pirminių duomenų į LITEKO įvedimo ir perdavimo bylas skirstančiam asmeniui, bylų paskirstymo ir perdavimo teisėjams pažeidimus, apie tai privalo informuoti: teismo Raštinės skyriaus biuro vedėjas – teismo Raštinės skyriaus vedėją, teismo Raštinės skyriaus vedėjas – teismo pirmininką.

122. Už šių Taisyklių pažeidimus atsakoma teisės aktuose nustatyta tvarka.

---

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO \_\_\_\_\_ RŪMŲ  
PAŠALINTŲ / IŠTRINTŲ BYLŲ SKAIČIAUS FIKSAVIMO LENTELE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teisėjo vardas ir pavardė</b>	<b>Ištrintos / pašalintos bylos Nr.</b>	<b>Klaidingai bylą užregistravusio darbuotojo vardas ir pavardė</b>	<b>Bylos pašalinimo / ištrynimo priežastys</b>
1.				

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO \_\_\_\_\_ RŪMŲ TEISĖJAMS  
PASKIRTŲ SUDĖTINGŲ BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ SKAIČIAUS FIKSAVIMO LENTELE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teisėjo vardas ir pavardė</b>	<b>Bylos numeris</b>	<b>Bylos paskyrimo data</b>	<b>Pastabos</b>
1.				

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO \_\_\_\_\_ RŪMŲ TEISĖJAMS  
PASKIRTŲ BYLŲ PAGAL PAREIŠKIMUS DĖL FIZINIO ASMENS BANKROTO BYLOS  
IŠKĖLIMO BYLŲ SKAIČIAUS FIKSAVIMO LENTELE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teisėjo vardas ir pavardė</b>	<b>Bylos numeris</b>	<b>Bylos paskyrimo data</b>	<b>Pastabos</b>
1.				

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO \_\_\_\_\_ RŪMŲ FIZINIŲ ASMENŲ  
BANKROTO BYLŲ (patvirtintas mokumo planas) PRISKYRIMAS KITAM TEISĖJUI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teisėjo vardas ir pavardė</b>	<b>Bylos numeris</b>	<b>Bylos paskyrimo data</b>	<b>Pastabos</b>
1.				

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO \_\_\_\_\_ IR \_\_\_\_\_ RŪMUOSE  
IKITEISMINIO TYRIMO FUNKCIJAS ATLIEKANTIEMS TEISĖJAMS PASKIRTŲ  
SKUNDŲ PAGAL TAISYKLIŲ 80 PUNKTĄ FIKSAVIMO LENTELĖ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teisėjo vardas ir pavardė</b>	<b>Skundo numeris</b>	<b>Skundo paskyrimo data</b>	<b>Pastabos</b>
1.				

**UTENOS APYLINKĖS TEISMO PASKIRTŲ TEIKIMŲ DĖL KRIMINALINĖS  
ŽVALGYBOS VEIKSMŲ FIKSAVIMO LENTELĖ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teisėjo vardas ir pavardė</b>	<b>Bylos numeris</b>	<b>Bylos paskyrimo data</b>	<b>Pastabos</b>
1.				