

PATVIRTINTA

Utenos apylinkės teismo pirmininko

2025 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-37

## **UTENOS APYLINKĖS TEISMO ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos apylinkės teismo (toliau – Teismas) Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Teismo Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Šakinio Lietuvos teismų sistemos korupcijos prevencijos veiksmų plano (toliau – Planas) nuostatomis ir kitais teisės aktais. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Komisijos tikslas – vykdyti Teisme korupcijos prevencijos politiką ir siekti, kad Teisme būtų laikomasi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teises aktų.

4. Komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos ir kitais įstatymais, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, taip pat teisingumo, nešališkumo, nepriklausomumo, pareigingumo ir skaidrumo principais.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisijos funkcijos:

5.1. įgyvendinti Planą korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;

5.2. įgyvendinti Komisijai Teismo pirmininko pavestas Plano įgyvendinimo priemonių plane numatytas konkrečias priemones;

5.3. koordinuoti ir kontroliuoti Plano įgyvendinimo priemonių plane numatytų teismų pirmininkams pavestų priemonių įgyvendinimą;

5.4. vykdyti kitą su korupcijos prevencija Teisme susijusią veiklą.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Komisija turi šias teises:

6.1. teikti pasiūlymus Teismo pirmininkui kovos su korupcija klausimais;

6.2. teikti pasiūlymus dėl Teismo vidaus teisės aktų tobulinimo;

6.3. teikti Teismo pirmininkui nuomonę dėl už Plano įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą atsakingų vykdytojų skyrimo;

6.4. gauti Komisijos darbui reikalingą informaciją iš Teismo darbuotojų;

6.5. bendradarbiauti su asmeniu, atsakingu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą visoje teismų sistemoje;

6.6. bendradarbiauti su kitomis viešojo ir privataus sektoriaus institucijomis keičiantis gerąja antikorupcinės aplinkos kūrimo patirtimi;

6.7. kitas teises, reikalingas užtikrinti tinkamą jai pavestų funkcijų įgyvendinimą ir pasiekti Komisijos tikslus.

7. Komisija turi šias pareigas:

7.1. tinkamai ir laiku vykdyti jai pavestas funkcijas;

7.2. bendradarbiauti ir su Teismo darbuotojais keistis informacija, reikalinga korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti;

7.3. kiekvienais metais iki Teismo pirmininko nustatytos datos raštu pateikti ataskaitą apie Plano įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą;

7.4. vykdyti kitus Teismo pirmininko pavedimus.

#### **IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komisija sudaroma ir keičiama Teismo pirmininko įsakymu. Komisija sudaroma iš 5 narių. Į Komisijos sudėtį paprastai įtraukiama bent po vieną asmenį iš kiekvienų Teismo rūmų. Įsakyme, kuriuo sudaroma arba keičiama Komisijos sudėtis, nurodomi Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, kiti Komisijos nariai.

9. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisijos sekretorių skiria Komisijos pirmininkas.

11. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos nariai ir Komisijos pakviesti asmenys.

12. Komisijos posėdžius pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą per pusmetį, organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas.

13. Klausimai Komisijos posėdyje nagrinėjami pagal Komisijos pirmininko sudarytą posėdžio darbotvarkę. Komisijos nariai turi teisę Komisijos pirmininkui siūlyti įtraukti į Komisijos posėdžio darbotvarkę nagrinėjamus klausimus. Komisijos posėdžių darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos turi būti pateikta Teismo pirmininkui. Teismo pirmininkas turi teisę siūlyti arba atskiru sprendimu pavesti įtraukti į Komisijos posėdžio darbotvarkę nagrinėjamus klausimus.

14. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokole. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo.

17. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

18. Komisijos posėdžio protokolai, kita forma įtvirtinti Komisijos sprendimai ar pasiūlymai pateikiami Teismo pirmininkui.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisijos narių darbą organizuoja ir už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

20. Už Komisijos dokumentų registravimą ir išsiuntimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą atsakingas Komisijos sekretorius.

21. Visus klausimus, susijusius su šių Nuostatų taikymu, taip pat klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, tačiau išylančius Komisijai vykdant jai pavestas funkcijas, sprendžia Komisijos pirmininkas.

22. Komisija likviduojama, šie Nuostatai keičiami ar naikinami Teismo pirmininko įsakymu.